

Inhalt

	Seite
Vorwort	4
Einheit 1: Geschäftsbriefe: Äußere Form und Layout	5
Einheit 2: Anfrage	15
Einheit 3: Angebot	29
Einheit 4: Abschlägige Antwort/Gegenangebot	47
Einheit 5: Reservierung	57
Einheit 6: Bestätigung der Reservierung	69
Einheit 7: Annullierung/Änderung und Bestätigung	81
Einheit 8: Abrechnung	93
Einheit 9: Reklamation/Antwort auf Reklamation	108
Anhang: Grammatische Schwerpunkte	
1. Schwerpunkt: Adjektive	121
2. Schwerpunkt: Eingeleitete Nebensätze	126
3. Schwerpunkt: Passiv	132
4. Schwerpunkt: Konjunktiv II	136
5. Schwerpunkt: Koordinierende Konnektoren	139
6. Schwerpunkt: Erweiterte Attribute	143
Lösungsschlüssel	145