

INHALT

LEKTION 1	DIGITALER WANDEL	KB 1–12	LEKTION 4	MEINE ARBEITSSTELLE	KB 41–52
EINSTIEGSSEITE	Quiz zum Kennenlernen	1	EINSTIEGSSEITE	Stationen eines Berufslebens	41
HÖREN	Handymanie	2	LESEN 1	Berufswunsch	42
LESEN	Digitaler Wandel im Beruf	3	SPRECHEN	Gute Arbeitgeber	44
WORTSCHATZ	Digitaler Entzug	6	HÖREN	Arbeitnehmer mit Migrationshintergrund	45
SPRECHEN	Gesellschaft und Digitalisierung	8	WORTSCHATZ	Lohn- und Gehaltsabrechnung	46
SCHREIBEN	Partnersuche im Internet	10	LESEN 2	Arbeitskollegen	48
SEHEN UND HÖREN	Stille Helden in lauten Zeiten	11	SCHREIBEN	Interne Kommunikation	50
GRAMMATIK	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen und wollen;</i> Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-,</i> <i>ent-</i> und <i>de-</i>	12	SEHEN UND HÖREN	Chancen auf dem Arbeitsmarkt	51
			GRAMMATIK	<i>Es</i> als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven	52
LEKTION 2	IM TOURISMUS	KB 13–24	EXTRA BERUF	Beruf und Familie	KB 53–56
EINSTIEGSSEITE	Tourismusbranche	13	LEKTION 5	KUNST	KB 57–68
LESEN 1	Berufe im Tourismus	14	EINSTIEGSSEITE	Bildinterpretation	57
HÖREN 1	Anruf im Hotel	16	SEHEN UND HÖREN	Olivia Hayashi	58
SCHREIBEN	Schwierigkeiten auf Reisen	17	WORTSCHATZ	Im Kunstbetrieb	59
WORTSCHATZ	Gastfreundschaftsnetzwerke	18	LESEN 1	Moderne Kunst	60
SPRECHEN	Ideenbörse	20	SPRECHEN	Ein sehenswertes Museum	62
HÖREN 2	Reiseandenken	21	LESEN 2	Ein Leben für die Kunst	64
LESEN 2	Sanfter Tourismus	22	SCHREIBEN	Mappenkurs	66
SEHEN UND HÖREN	Eine Jungunternehmerin	23	GRAMMATIK	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut,</i> <i>zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ	68
GRAMMATIK	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen	24			
EXTRA BERUF	Sicherheit am Arbeitsplatz	KB 25–28	LEKTION 6	STUDIUM	KB 69–80
LEKTION 3	INTELLIGENZ UND WISSEN	KB 29–40	EINSTIEGSSEITE	Studienziele	69
EINSTIEGSSEITE	Wissensquiz	29	LESEN 1	Studienrichtungen	70
LESEN	Vom Jäger zum User	30	WORTSCHATZ	Interessante Forschungsergebnisse	72
SCHREIBEN	Sinnvolle Frühförderung?	32	HÖREN	Sprache und Geschlecht	73
HÖREN	Neue Erkenntnisse	34	LESEN 2	Studierende im Gespräch	74
SPRECHEN	Eignungstests	36	SPRECHEN	Tätigkeiten in Studium und Beruf	76
WORTSCHATZ	Tierische Intelligenz	38	SEHEN UND HÖREN	Studienberatung	77
SEHEN UND HÖREN	Intelligenzquotient und Verhalten	39	SCHREIBEN	Frauen in MINT-Fächern	78
GRAMMATIK	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/ unbestimmten Zahlwörtern	40	GRAMMATIK	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter	80
			EXTRA BERUF	Konflikte am Arbeitsplatz	KB 81–84
			ARBEITSBUCH		AB 1–90
			ANHANG		AB 92–97
			WICHTIGE REDEMittel / KOMMUNIKATION		AB 92–95
			PRÜFUNGSÜBERSICHT		AB 96–97

KURSPROGRAMM

LEKTION	LESEN	HÖREN	SCHREIBEN
1 DIGITALER WANDEL Kursbuch KB 1–12 Arbeitsbuch AB 1–14	Zentrale Aussagen in einer Reportage verstehen KB 3	Zentrale Aussagen in einer Reportage erfassen KB 2	Mithilfe von Informationen in einer Grafik zu einem Thema Stellung nehmen KB 10
2 IM TOURISMUS Kursbuch KB 13–24 Arbeitsbuch AB 15–28	1 Den Kern von persönlichen Äußerungen in einem Magazin erfassen KB 14 2 Die inhaltliche Struktur eines Zeitungsartikels verstehen KB 22	1 Einem Anruf zentrale Informationen entnehmen KB 16 2 Die zentralen Aussagen eines Radiobeitrags erfassen KB 21	Eine formelle E-Mail schreiben KB 17
EXTRA BERUF KB 25–28 Sicherheit am Arbeitsplatz			
3 INTELLIGENZ UND WISSEN Kursbuch KB 29–40 Arbeitsbuch AB 29–44	Einen Zeitungsartikel lesen und dessen Zusammenfassung ergänzen KB 30	Einem Vortrag detaillierte Informationen entnehmen KB 34	Einen Forumsbeitrag verfassen KB 32
4 MEINE ARBEITSSTELLE Kursbuch KB 41–52 Arbeitsbuch AB 45–60	1 Die Aussagen von einzelnen Abschnitten einer Reportage erfassen KB 42 2 Einen ironischen Text verstehen KB 48	Persönlichen Erfahrungsberichten zentrale Aussagen entnehmen KB 45	Einer informellen E-Mail Informationen entnehmen und diese in eine formelle E-Mail integrieren KB 50
EXTRA BERUF KB 53–56 Beruf und Familie			
5 KUNST Kursbuch KB 57–68 Arbeitsbuch AB 61–74	1 Die inhaltliche Strukturierung von Abschnitten eines Artikels erfassen KB 60 2 Einer Reportage wichtige Informationen entnehmen KB 64		Mithilfe von Notizen auf eine offizielle E-Mail antworten KB 66
6 STUDIUM Kursbuch KB 69–80 Arbeitsbuch AB 75–90	1 Informationen aus unterschiedlichen Texten abgleichen KB 70 2 Die inhaltliche Struktur eines Interviews verstehen KB 74	Kernaussagen eines Radiobeitrags erfassen KB 73	Einen Bericht für ein Magazin verfassen KB 78
EXTRA BERUF KB 81–84 Konflikte am Arbeitsplatz			

KURSPROGRAMM

SPRECHEN	SEHEN UND HÖREN	WORTSCHATZ	GRAMMATIK
Eine Präsentation in Partnerarbeit vorbereiten und gemeinsam halten KB 8	Den Inhalt eines Films und Online-Kommentare zum Film verstehen KB 11	Prozesse der Beschleunigung und Entschleunigung beschreiben KB 6	Subjektive Bedeutung der Modalverben <i>müssen, dürfen, können, sollen</i> und <i>wollen</i> ; Wortbildung: Vorsilben <i>miss-, zer-, ent-</i> und <i>de-</i> KB 12
Ideen austauschen und zu einer gemeinsamen Entscheidung kommen KB 20	Einer Fotoreportage Detailinformationen entnehmen KB 23	Besonderheiten und Vorteile von Netzwerken besprechen KB 18	Zweiteilige konzessive und restriktive Konnektoren; feste Nomen-Verb-Verbindungen KB 24
Über Eignungstests diskutieren KB 36	Detaillierte Informationen in einer Kurzreportage erfassen KB 39	Charakterzuschreibungen in Fabeln verstehen KB 38	Modalverben und ihre Alternativen; Irreale Folgesätze; Adjektivendungen nach Artikelwörtern und nach Adjektiven/unbestimmten Zahlwörtern KB 40
Eine Befragung durchführen und die Ergebnisse zusammentragen KB 44	Einem Kurzinterview mit einem Experten Informationen entnehmen KB 51	Lohn- und Gehaltsabrechnungen verstehen KB 46	Es als nicht-obligatorisches und als obligatorisches Satzelement; Wortbildung: Graduierung von Adjektiven KB 52
Eine Präsentation erarbeiten und halten sowie auf Verbesserungsvorschläge reagieren KB 62	Ein Künstlerporträt auf Detailebene verstehen KB 58	Tätigkeiten im Kunstbetrieb beschreiben KB 59	Wortbildung: Vorsilben <i>be-</i> und <i>ver-</i> ; Redewiedergabe mit <i>nach, laut, zufolge</i> und <i>wie</i> ; Indirekte Rede: Fragen und Imperativ KB 68
Vorschläge und Standpunkte diskutieren und sich einigen KB 76	Den Inhalt eines Informationsfilms verstehen KB 77	Begriffe aus dem Themenfeld Forschung verstehen KB 72	Präpositionen mit Dativ; Wortbildung: Nachsilben bei Nomen; Verweiswörter KB 80

VORWORT

Liebe Leserinnen und Leser,

das Lehrwerk **SICHER IN ALLTAG UND BERUF!** ist die Inlandsausgabe der Lehrwerksreihe **SICHER!** und führt zum Abschluss der Stufen **B1+**, **B2** oder **C1** des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen*. Es richtet sich an fortgeschrittene erwachsene Deutschlernende ab 16 Jahren im deutschsprachigen Inland.

SICHER IN ALLTAG UND BERUF! C1 bereitet auf alle gängigen C1-Prüfungen vor, darunter das *Goethe-Zertifikat C1* und das *ÖSD-Zertifikat C1* sowie die *telc-Prüfungen Deutsch C1* und den *TestDaF*. Jedes Aufgabenformat der genannten Prüfungen wird mindestens einmal im Lehrwerk geübt. Eine Auflistung der Prüfungsformate im Lehrwerk finden Sie im Anhang (AB 96–97).

Die Lektionen sind in die Bausteine **LESEN** – **HÖREN** – **SCHREIBEN** – **SPRECHEN** – **WORTSCHATZ** – **SEHEN UND HÖREN** gegliedert. Am Ende jeder Lektion befindet sich eine kompakte und übersichtliche Darstellung der jeweiligen **GRAMMATIK**. Auf jede zweite Lektion folgen vier Seiten **EXTRA BERUF** mit je einem berufsspezifischen Thema. Auf der Niveaustufe C1.1 ist der übergreifende Kontext das Themenfeld *Am Arbeitsplatz*.

In verschiedenen Kursen kann das Lernprogramm je nach Bedarf, Interesse und Zeitrahmen individuell zusammengestellt werden. Die Lektionen enthalten aktuelle, authentische Lernmaterialien für die Bereiche Alltag, Beruf, Studium und Ausbildung. Es findet sich ein breites Spektrum an aktuellen alltags- und berufsrelevanten Textsorten wie z. B. Zeitungsartikel, Blogs, Prospekte und Diskussionsbeiträge. Dazu gibt es abwechslungsreiches Aufgaben- und Übungsmaterial, das die Rezeption und die handlungsorientierte Produktion gleichermaßen fördert.

In der Rubrik „Wussten Sie schon?“ wird modernes landeskundliches Wissen über die deutschsprachigen Länder vermittelt und damit der Blick für interkulturelle Themen und Fragestellungen geschärft. Strategien zum Lernen werden durch gezielte Aufgaben und praxisnahe Tipps gefördert.

Um individuellen Bedürfnissen gerecht zu werden, können Lernende auf die vertiefenden Übungen im Arbeitsbuch zurückgreifen. Am Ende der einzelnen Lektionen im Arbeitsbuch steht ein Selbsttest zur Verfügung.

Das Medienpaket zu **SICHER IN ALLTAG UND BERUF! C1** (978–3–19–241209–7) umfasst vier CDs mit Höraufnahmen zum Kurs- und Arbeitsbuch sowie eine DVD mit Filmen zum Baustein **SEHEN UND HÖREN**. Auf diese Medien kann auch über die kostenlose *Hueber Media*-App zugegriffen werden. Weitere Informationen und Materialien zum Unterrichten und Lernen finden Lehrkräfte und Lernende zudem unter WWW.HUEBER.DE/SICHER-IN-ALLTAG-UND-BERUF.

Viel Spaß mit **SICHER IN ALLTAG UND BERUF!** wünschen Ihnen
Autorinnen und Verlag