

1 Wie heißen die Gegenstände auf Deutsch? Vergessen Sie *der, das, die* nicht.

- 1
- 2
- 3
- 4



- 5
- 6
- 7
- 8

Punkte / 4

2 Schreiben Sie Sätze mit *als ob*.

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| a) Herr Funk tut so, ... | Klavier – können – spielen | ganz unmusikalisch sein
heute nicht regnen
nicht viel Geld haben
weniger als seine Frau arbeiten
die drei Kinder allein zu Hause sein
nur im Internet surfen
gar nicht gehen |
| b) Es sieht so aus, ... | es – regnen – bald | |
| c) Es scheint, ... | Frau Perle – sehr reich – sein | |
| d) Herr Kurban tut so, ... | viel – haben – zu tun | |
| e) Es hört sich so an, ... | unsere Nachbarn – feiern – eine Party | |
| f) Beate tut so, ... | haben – einen sehr anstrengenden Job | |
| g) Es sieht so aus, ... | Computer – funktionieren | |

Beispiel:

- a) *Herr Funk tut so, als ob er gut Klavier spielen könnte. Aber in Wirklichkeit ist er ganz unmusikalisch.*
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

Punkte / 6

3 Was macht Frau Winter jeden Morgen? Schreiben Sie Sätze mit *nachdem* und *während*.

Beispiel: Zuerst frühstückt Frau Winter. Dann fährt sie zur Arbeit.

Nachdem Frau Winter gefrühstückt hat, fährt sie zur Arbeit.

a) Zuerst begrüßt Frau Winter ihre Sekretärin. Dann setzt sie sich an den Schreibtisch.

b) Zuerst schaltet sie den Computer ein. Dann liest sie ihre E-Mails.

c) Frau Winter beantwortet die E-Mails und sieht Akten durch. Dabei trinkt sie mehrere Tassen Kaffee.

d) Frau Winter schreibt einige Rechnungen. Dann telefoniert sie mit Kunden.

e) Mittags isst sie etwas in der Kantine. Dabei unterhält sie sich mit Kollegen.

f) Am Nachmittag plant sie eine Geschäftsreise. Gleichzeitig versendet ihre Sekretärin die ganzen Rechnungen.

Punkte / 12

4 Was ist Ihre Meinung dazu? Schreiben Sie einen Kommentar.

- Was ist Ihre Reaktion?
- Warum sind Sie auch/nicht dieser Meinung?
- Geben Sie einen Rat.
- Vergessen Sie nicht Anrede und Gruß. Schreiben Sie auch eine passende Einleitung.

Faule Kollegin!

Liebe Büroangestellte,
meine Kollegin Suse ist total faul. Alles muss ich allein machen. Wer schreibt alle Briefe und Rechnungen, kopiert Dokumente für den Chef und organisiert seine Reisen? Ich! Wer beantwortet Kundenfragen am Telefon? Wer beruhigt die Kunden, wenn etwas schief geht. Ich! Und wenn am Abend noch was Dringendes zu erledigen ist, packt Suse schon zusammen und hat irgendeinen wichtigen Termin. So muss immer ich die Überstunden machen.

Geht es euch auch so wie mir? Wer hat einen Tipp? Eure total genervte Martina

Insgesamt: / 30

Bewertungsschlüssel

30 – 27 Punkte	sehr gut
26 – 23 Punkte	gut
22 – 19 Punkte	befriedigend
18 – 15 Punkte	ausreichend
14 – 0 Punkte	nicht bestanden

Punkte / 8